

Số: /SYT-VP
V/v Phân công báo cáo công tác
cải cách hành chính phục vụ
công tác kiểm tra cải cách hành
chính năm 2023

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng chức năng của Sở;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y;
- Bệnh viện đa khoa tỉnh;
- Trung tâm Y tế huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 1273/KH-UBND ngày 05/4/2023 của UBND tỉnh kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2023;

Giám đốc Sở phân công các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính như sau:

1. Văn phòng Sở: Báo cáo các nội dung sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành: Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC); các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, triển khai công tác CCHC; Công tác tổ chức thực hiện, giải pháp triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2023. Việc triển khai thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao các Bộ Chỉ số liên quan đến công tác CCHC: PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS của cơ quan, đơn vị, địa phương; Việc xây dựng và áp dụng các sáng kiến trong thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị. Tình hình tổ chức thực hiện và công tác kiểm tra, tuyên truyền CCHC. Việc tổ chức đối thoại của người đứng đầu với người dân, doanh nghiệp

- Việc thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong năm 2023 (đến thời điểm kiểm tra).

- **Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC):** Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; Việc thực hiện đánh giá tác động TTHC và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định TTHC của cơ quan chủ trì soạn thảo; Công tác truyền thông và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định; Việc cập nhật, công khai TTHC theo quy định; Việc thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tình hình, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị; Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính; Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Công tác phối hợp trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân; Việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Quyết định số 1489/QĐ-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ bằng hình thức trực tuyến; số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí theo Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chính sách ưu đãi giảm phí, lệ phí nộp hồ sơ trực tuyến.

- Công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

+ Tình hình thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số năm 2023.

+ Việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

+ Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc.

+ Việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử. Việc thực hiện báo cáo Chỉ số Chuyển đổi số.

+ Việc thực hiện các thủ tục quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Công tác triển khai các giải pháp nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS, ICT, DTI, DDCI: Việc triển khai các giải pháp đẩy mạnh, cải thiện, nâng cao xếp hạng cải cách hành chính, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và nâng cao Chỉ số DDCI tại cơ quan, đơn vị, địa phương (*đối với tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương*).

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

2. Phòng Thanh tra: Báo cáo các nội dung sau:

- Công tác chỉ đạo điều hành:

+ Việc thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

+ Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong năm 2023 (*đến thời điểm kiểm tra*).

- Công tác cải cách thể chế, gồm các nội dung:

+ Kết quả thực hiện chương trình công tác năm, bao gồm: việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

+ Việc thực hiện công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

+ Việc thực hiện công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch.

+ Việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, thu hút các nhà đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển (*nếu có*).

+ Kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra theo kết luận của cơ quan có thẩm quyền (*nếu có*).

+ Đánh giá kết quả triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật theo kế hoạch.

- Thuận lợi, khó khăn; phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới và đề xuất, kiến nghị.

3. Phòng Tổ chức - Cán bộ: Báo cáo các nội dung sau:

- Việc thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong năm 2023 (*đến thời điểm kiểm tra*).

- Công tác Cải cách tổ chức bộ máy:

+ Việc xây dựng, ban hành các quy định về tổ chức bộ máy; Việc rà soát vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị;

+ Tình hình quản lý biên chế: nêu rõ số biên chế hành chính, số lượng người làm việc (*số biên chế sự nghiệp*) được cấp thẩm quyền giao, số biên chế thực hiện đến thời điểm kiểm tra; hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP và số lượng người làm việc theo hợp đồng khác của các cơ quan, tổ chức (*nếu có*); số biên chế hành chính, số lượng người làm việc (*số biên chế sự nghiệp chưa sử dụng, nêu rõ lý do, hướng xử lý trong thời gian đến*); việc xây dựng và thực hiện đề án vị trí việc làm, việc thực hiện cơ cấu ngạch công chức; mã số, hạng chức danh, cơ cấu ngạch viên chức được cấp thẩm quyền phê duyệt. Kết quả thực hiện tinh giản biên chế.

+ Việc triển khai thực hiện Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; công tác kiểm tra, giám sát đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị.

- Công tác Cải cách chế độ công vụ:

+ Việc tuyển dụng, thăng hạng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập: quy trình tổ chức và hệ thống văn bản ban hành theo quy định tại thời điểm

triển khai thực hiện (nếu có). Tiếp nhận vào làm viên chức (quy trình; hồ sơ cá nhân tiếp nhận vào làm viên chức theo vị trí việc làm...).

+ Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Chính phủ.

+ Sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm (số lượng công chức, viên chức thực hiện theo Quyết định của cấp có thẩm quyền giao; việc sắp xếp công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt...).

+ Thực hiện nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, viên chức.

+ Công tác đào tạo bồi dưỡng (kế hoạch, đối tượng tham gia đào tạo, bồi dưỡng và báo cáo kết quả).

+ Việc đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

+ Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với cán bộ, công chức, viên chức.

+ Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Thuận lợi, khó khăn; phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới và đề xuất, kiến nghị.

4. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính: Báo cáo thực hiện Công tác cải cách tài chính công:

- Việc thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong năm 2023 (đến thời điểm kiểm tra).

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với các cơ quan nhà nước; về tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.

- Thuận lợi, khó khăn; phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới và đề xuất, kiến nghị.

5. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính, phòng Tổ chức - Cán bộ, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm Giám định Y khoa - pháp y và Trung tâm Y tế huyện, thành phố

Báo cáo kết quả giải quyết các thủ tục hành chính (tổng số hồ sơ tiếp nhận, đã giải quyết (trước hạn; đúng hạn, trễ hạn); chưa giải quyết (trong hạn; quá hạn); Thời gian chốt số liệu: Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 20/4/2023

Yêu cầu các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện, báo cáo gửi về Văn phòng Sở trước ngày 25/4/2023./.

(Kèm theo Kế hoạch số 1273/KH-UBND ngày 05/4/2023 của UBND tỉnh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang Web SYT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Văn Kỳ